



Nombre del Contratista:	Karen Roxana Can Cuyún	CUI:	2615 95822 0301
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☐ Servicios Profesionales ☒		

Número de Contrato:	029-1168-2026-DGPCYN-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	603-2026	Fecha del informe:	31/08/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	agosto	2026		31	agosto	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL en LA DIRECCION DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato

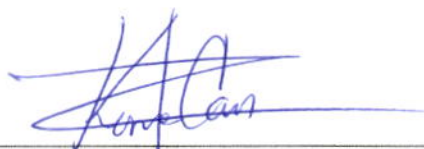
- Realizar un registro de evaluación sobre el estado de conservación de pinturas, esculturas, retablos y documentos coloniales para detección de posibles daños por humedad, insectos, suciedad o deterioro natural.
- Efectuar fichas clínicas sobre la limpieza superficial y profunda con técnicas y materiales adecuados para prevenir y detener el deterioro de piezas coloniales del Museo.
- Revisar las fichas técnicas, registro, fotográficos y reportes de las intervenciones realizadas en las obras del Museo.
- Organizar la gestión de las colecciones del Museo en el control de inventario, catalogación y base de datos de las obras del Museo
- Dar seguimiento de control ambiental, con el monitoreo, regulación de temperatura, humedad, luz y ventilación, en las salas de exhibición y depósitos para la prevención de daños.
- Atender otras actividades relacionadas con la contratación.

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Realicé el registro de evaluación sobre el estado de conservación 4 pinturas, 4 esculturas, 1 retablo y documentos coloniales para detección de posibles daños por humedad, insectos, suciedad o deterioro natural.
- b) Efectué 5 fichas clínicas sobre la limpieza superficial y profunda con técnicas y materiales adecuados para prevenir y detener el deterioro de piezas coloniales del Museo.
- c) Revisé 12 de las fichas técnicas, registro, fotográficos y reportes de las intervenciones realizadas en las obras del Museo.
- d) Organicé la gestión 1 de las colecciones del área colonial del Museo, en el control de inventario, catalogación y base de datos de las obras del Museo
- e) Di seguimiento los 31 días del mes, al control ambiental, con el monitoreo, regulación de temperatura, humedad, luz y ventilación, en 4 de las salas de exhibición y de 2 los depósitos para la prevención de daños.
- f) Realicé 6 embalajes de piezas textiles de la colección en resguardo en el museo.

KAREN ROXANA CAN CUYÚN

Nombre completo del contratista



Firma del contratista

Msc. HUGO HAROLDO MAYORGA CAMPOS

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Hugo Haroldo Mayorga Campos
Dirección de Museos y Centros Culturales
D. G. P. C. Y. N.